

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2026

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez	CUI:	3057-08384-0301
Número de contrato:	029-065-2026-DGDC-MCD	Acuerdo Ministerial:	5-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	110563697
Número de Factura:	1630752656	Serie:	05F79610
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00	Período del Informe:	Mes de marzo de 2026
Monto Total del Contrato	Q17,806.45	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedida para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la recopilación de documentación de los eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en dar seguimiento al registro de la documentación generada en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso del registro de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la creación de informes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el proceso de logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en el seguimiento y entrega de las solicitudes y procesos administrativos y/o financieros relacionada con el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.

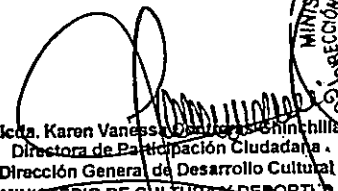
1) Apoyé en el seguimiento de las liquidaciones de eventos y de los proveedores contratados del Departamento de Gestión Cultural y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

2) Apoyé en el monitoreo de insumos de las actividades ejecutadas a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana.

Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de marzo del 2025 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

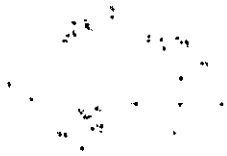
Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez	CUI:	3057-08384-0901 ✓
Número de contrato:	029-065-2026-DGDC-MCD ✓	Acuerdo Ministerial:	05-2026 ✓
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos ✓	Nit del Contratista:	110563697 ✓
Número de Factura:	1630752656 ✓	Serie:	05F79610 ✓
Honorarios Mensuales:	Q6,000.00 ✓	Periodo del Informe:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Monto Total del Contrato	Q17,806.45 ✓	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 31/03/2026 ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Participación Ciudadana ✓		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyé en la elaboración de documentación necesaria y seguimiento respectivo de los formularios de pedida para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- b) Apoyé en la recopilación de documentación de los eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural
- c) Apoyé en dar seguimiento al registro de la documentación generada en el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- d) Apoyé con llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados por el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- e) Apoyé en el proceso del registro de los expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en la creación de informes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en el proceso de logística para la realización de eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en el seguimiento y entrega de las solicitudes y procesos administrativos y/o financieros relacionada con el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural.



i) Apoyé en el seguimiento de las liquidaciones de eventos y de los proveedores contratados del Departamento de Gestión Cultural y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural.

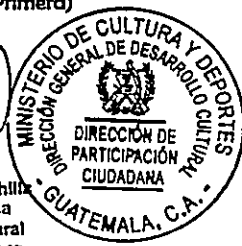
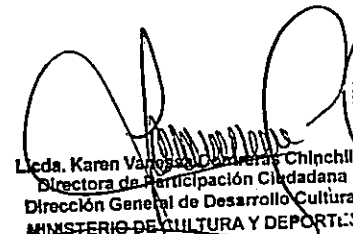
j) Apoyé en el monitoreo de insumos de las actividades ejecutadas a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana.

Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 31 de marzo del 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez</u>	CUI:	<u>3057-08384-0901</u>
Número de contrato:	<u>029-065-2026-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>05-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>110563697</u>
Número de Factura:	<u>1630752656</u>	Serie:	<u>05F79610</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>2/01/2026 al 31/03/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q17,806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>2/01/2026 al 31/03/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)."

Desarrollo Ordenado de los resultados obtenidos:

Se logró apoyar en la elaboración de 25 anexos y 22 formularios de pedidos para las actividades de ejecución del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de los cuales se pueden mencionar: Compra de Inmuros, alimentación, hospedajes, transporte terrestre, flores, servicios de capacitación para las actividades: Ceremonia Maya en celebración del Chol'ab Q'ij (nuevo año solar), Rax Q'ij-Equinoccio de Primavera, Ceremonia Maya de celebración por el inicio del ciclo agrícola, 02 Seminarios de "Formulación y gestión de proyectos culturales", 01 Encuentros Interregionales de Aja'ijab': Un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, Taller de Tejido de Pueblos Indígenas. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en la recopilación de documentación de los 05 eventos realizados del Proyecto Casas de Desarrollo Cultural. de los cuales resaltan: Ceremonia Maya en celebración del Chol'ab Q'ij (nuevo año solar), Rax Q'ij-Equinoccio de Primavera, Ceremonia Maya de celebración por el inicio del ciclo agrícola, 02 Seminarios de "Formulación y gestión de proyectos culturales", 01 Encuentros Interregionales de Aja'ijab': Un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en dar seguimiento al registro de 30 documentos generados por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y el Departamento de Gestión Cultural de los cuales se pueden mencionar: Ceremonia Maya en celebración del Chol'ab Q'ij (nuevo año solar), Rax Q'ij-Equinoccio de Primavera, Ceremonia Maya de celebración por el inicio del ciclo agrícola, 02 Seminarios de "Formulación y gestión de proyectos culturales", 01 Encuentros Interregionales de Aja'ijab': Un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, Taller de Tejido de Pueblos Indígenas. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en llevar un registro semanal detallado sobre los gastos realizados de las actividades de formación y promoción realizadas por el Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en el proceso del registro de los 05 expedientes de viáticos y reconocimiento de gastos que se generen desde el Proyecto Casas de Desarrollo Cultural y el departamento de Gestión Cultural. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en la creación de 05 Informes del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y el departamento de Gestión Cultural de los cuales resaltan: Ceremonia Maya en celebración del Chol'ab Q'ij (nuevo año solar), Rax Q'ij-Equinoccio de Primavera, Ceremonia Maya de celebración por el inicio del ciclo agrícola, 02 Seminarios de "Formulación y gestión de proyectos culturales", 01 Encuentros Interregionales de Aja'ijab': Un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

100

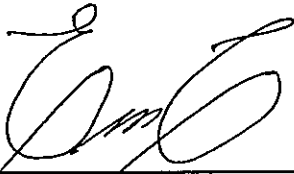
Se logró apoyar en el proceso de logística para la realización de 05 eventos del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural y el departamento de Gestión Cultural de los que resaltan: Ceremonia Maya en celebración del Chol'ab Q'ij (nuevo año solar), Rax Q'ij-Equinoccio de Primavera, Ceremonia Maya de celebración por el inicio del ciclo agrícola, 02 Seminarios de "Formulación y gestión de proyectos culturales", 01 Encuentros Interregionales de Aja'ijab': Un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

- h) Proyecto Casas de Desarrollo Cultural y el departamento de Gestión Cultural. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Se logró apoyar en el seguimiento de las 05 liquidaciones de eventos y 20 de los proveedores contratados del Departamento de Gestión Cultural y del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural de las cuales resaltan: Rax Q'ij-Equinoccio de Primavera, Ceremonia Maya de celebración por el inicio del ciclo agrícola, 02 Seminarios de "Formulación y gestión de proyectos culturales", 01 Encuentros Interregionales de Aja'ijab': Un espacio de energía, memoria colectiva y sabiduría ancestral, Taller de Tejido de Pueblos Indígenas. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

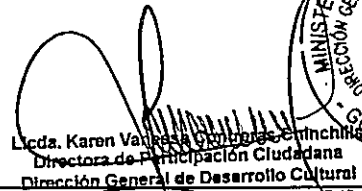
- j) Se logró apoyar en el monitoreo de insumos (flores, insumos de limpieza, oficina, agendas 2026, calendarios Maya 2026), para las actividades ejecutadas a nivel territorial, de la Dirección de Participación Ciudadana a través del Proyecto de Casas de Desarrollo Cultural. Durante el período comprendido del 02 de enero al 31 de marzo del 2026.

Emanuel Alejandro Chacón Gutiérrez
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



